

CARTA CONVITE – SEGURO DE VIDA EM GRUPO Nº SC.0359/2025

Brasília-DF, 25 de setembro de 2025.

A **CERES - FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA**, entidade fechada de previdência complementar, sem fins lucrativos, administradora de multiplanos de benefícios previdenciários, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, inscrita no CNPJ sob nº 00.532.804/0001-31, convida sua empresa a apresentar proposta para intermediação de contratação de seguro de vida em grupo, conforme as condições a seguir:

1. OBJETIVO

Contratação de seguradora especializada para cobertura de Seguro de Vida em Grupo, destinado a empregados ativos da Ceres – Fundação de Previdência, conforme condições estabelecidas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação tem por finalidade garantir proteção securitária aos empregados da Fundação, contemplando coberturas de morte, invalidez, cônjuges e filhos, além de assistências adicionais, observando o equilíbrio técnico e atuarial, bem como a manutenção das condições competitivas de mercado.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

De acordo com apólice atual, as premissas e condições são as seguintes:

- Número de Vidas: 83 (sem afastados e aposentados);
- Modelo de Capital: Uniforme;
- Coberturas obrigatórias:
 - Morte (100%)
 - Morte Acidental (100%);
 - Invalidez Permanente Parcial ou Total por Acidente (até 100%);
 - Invalidez Funcional Permanente Total por Doença (100%);
 - Morte Cônjuge (70%);
 - Invalidez Permanente por Acidente – Cônjuge (até 70%);
 - Morte Filhos (10%);
- Cobertura adicional mínima: Assistência Funeral Familiar até R\$ 6.000,00;
- Capital Segurado: R\$ 150.000,00 por titular (com restrições de idade a partir de 66 anos, conforme práticas de mercado);
- Prazo de Vigência: 12 meses, com início previsto em 31/10/2025 e término em 31/10/2026.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

As propostas deverão conter:

- a) Razão social da seguradora e CNPJ;
- b) Descrição detalhada das coberturas e condições;
- c) Condições de pagamento e prazos;
- d) Validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- e) Garantias oferecidas (se aplicável);
- h) Nome, contato e assinatura do responsável pela proposta.

5. REQUISITOS TÉCNICOS

- Estar legalmente habilitada junto à SUSEP para operar com seguro de pessoas;
- Possuir experiência comprovada em seguros coletivos de vida;
- Dispor de equipe técnica qualificada para suporte à CERES.

6. PRAZO DE CONTRATO

A contratação terá duração de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada conforme as disposições legais.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência e portfólio em seguros coletivos de vida;
- Qualidade e abrangência das coberturas ofertadas;
- Proposta técnica e financeira apresentada;
- Capacidade de atendimento e suporte;
- Cumprimento dos requisitos regulatórios aplicáveis.
- A Fundação reserva-se o direito de não contratar caso as propostas não atendam às condições mínimas;
- Casos omissos serão resolvidos conforme legislação vigente e normas internas da Ceres;

8. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos decorrentes da prestação dos serviços serão realizados conforme condições pactuadas entre as partes, mediante formalização em contrato ou instrumento equivalente, observadas as normas internas da contratante e a legislação vigente.

9. RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser rescindido:

- Por qualquer das partes, mediante aviso prévio mínimo de 30 dias;
- Imediatamente pela CERES, em caso de descumprimento contratual, paralisação dos serviços ou situações que comprometam sua execução ou a reputação da contratada.

10. CONFIDENCIALIDADE

A contratada e seus sócios e colaboradores deverão, quando da contratação do serviço, firmar Termo de Adesão ao Código de Ética, de Confidencialidade e de Responsabilidade, no sentido de que seus atos e todos os dados que vierem a conhecer sobre a composição dos ativos da Ceres sejam utilizados exclusivamente para os objetivos do serviço contratado, não podendo ser divulgados por qualquer meio, sob pena de aplicação das sanções previstas nos normativos internos da Fundação.

11. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão seguir, sob pena de não aceitação pela CONTRATANTE, além dos termos e exigências já definidos neste documento, que:

- Sejam enviadas até o dia **07/10/2025**, às 17h, por meio eletrônico para o e-mail **trabalheconosco@ceres.org.br**.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- A Fundação reserva-se o direito de não contratar caso as propostas não atendam às condições mínimas;
- Os casos omissos serão resolvidos conforme legislação vigente e disposições contratuais;
- Será exigida a assinatura de termo de confidencialidade e adesão ao Código de Ética da Fundação por parte da contratada;
- Para responder a eventual dúvida sobre questões administrativas: Tel. (61) 2106 0266 ou (61) 2106 0286.

Anexo I

DECLARAÇÃO DE POLITICAMENTE EXPOSTO

À **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº **[Número do CNPJ]**, com sede em **[Endereço Completo]**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

NÃO possui em seu quadro societário pessoas politicamente expostas, nos termos da Instrução Previc 18/2014, que define como pessoas politicamente expostas os agentes públicos que desempenham ou tenham desempenhado, nos últimos cinco anos, cargo, emprego ou função pública relevante no Brasil ou no exterior, bem como seus representantes, familiares e pessoas de relacionamento próximo;

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Responsável]

[Data]

[Assinatura]

Anexo II

TERMO DE ILIBADA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE

À CERES,

À **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº **[Número do CNPJ]**, com sede em **[Endereço Completo]**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

Possui ilibada reputação e idoneidade moral, ética e profissional, não estando envolvida em quaisquer atos ilícitos, fraudes, crimes contra a administração pública, corrupção, improbidade administrativa ou condutas que possam comprometer sua integridade e credibilidade;

Não responde e nunca respondeu a processos criminais, administrativos ou civis que possam afetar sua capacidade técnica, jurídica ou moral para o cumprimento de suas obrigações contratuais e profissionais;

Está em plena conformidade com as normas anticorrupção, trabalhistas, ambientais e de responsabilidade social, não tendo sido condenada por práticas ilícitas, tais como suborno, lavagem de dinheiro, cartel, fraude à licitação ou quaisquer atos contrários à legislação vigente;

Declara que não possui restrições ou impedimentos legais para participar do processo de contratação e que mantém sua regularidade junto aos órgãos reguladores, fiscais e de controle, conforme aplicável à sua atividade profissional ou empresarial;

Compromete-se, durante a fase de proposta e eventual contratação, a agir com transparência, ética e boa-fé, abstendo-se de qualquer prática que possa comprometer sua idoneidade ou a confiança depositada pela CERES.

Por assim firmo este termo como manifestação expressa de sua concordância, resguardando sua plena aptidão ética, moral e profissional para o processo em questão.

[Local], [Data]

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

Anexo III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL OU ANÁLOGO À ESCRAVIDÃO

À **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº **[Número do CNPJ]**, com sede em **[Endereço Completo]**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

1. **Não emprega, direta ou indiretamente, mão de obra infantil** em suas atividades, exceto na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), observando rigorosamente a legislação vigente sobre o tema;

2. **Não utiliza, permite ou compactua com qualquer forma de trabalho análogo à escravidão**, forçado ou degradante, direta ou indiretamente, em suas operações, cadeias produtivas ou na atuação de seus fornecedores e prestadores de serviço;

3. **Está em conformidade com a legislação trabalhista e direitos humanos vigentes**, respeitando as normas nacionais e internacionais de proteção ao trabalhador, incluindo as disposições previstas na Declaração Universal dos Direitos Humanos, na Convenção nº 29 e nº 105 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), bem como nas Leis Brasileiras de Combate ao Trabalho Escravo;

4. Compromete-se a manter sua atuação empresarial baseada em princípios éticos, sociais e de respeito aos direitos fundamentais do trabalho, **adotando medidas rigorosas de prevenção e combate ao trabalho infantil e escravo** em toda a sua cadeia produtiva;

5. Caso seja identificada qualquer situação que contrarie esta declaração, **compromete-se a tomar as providências imediatas para correção**, sob pena de responder administrativa, civil e criminalmente pelos atos praticados.

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Local], [Data]

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM NORMAS AMBIENTAIS

À **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº **[Número do CNPJ]**, com sede em **[Endereço Completo]**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

1. Está em **conformidade com todas as normas ambientais vigentes**, incluindo a legislação brasileira aplicável, bem como tratados e convenções internacionais adotados pelo Brasil, visando a preservação ambiental, a gestão sustentável de recursos e a mitigação de impactos ambientais decorrentes de suas atividades;
2. Adota práticas sustentáveis em seus processos produtivos e operacionais, observando o uso racional de recursos naturais, a redução da poluição e a destinação adequada de resíduos, conforme previsto nas diretrizes da **Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981)**, **Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998)** e demais regulamentos aplicáveis;
3. **Não possui registros de infrações ambientais ou sanções administrativas decorrentes do descumprimento da legislação ambiental**, bem como não responde a processos relacionados a danos ambientais, salvo disposição em contrário expressamente mencionada e justificada no presente documento;
4. Compromete-se a **manter e aprimorar continuamente suas práticas ambientais**, assegurando o cumprimento da legislação e regulamentos ambientais aplicáveis, bem como a atualização de suas certificações, se houver;
5. Caso seja identificada qualquer irregularidade ambiental em suas operações ou na atuação de seus sócios e colaboradores **tomará as providências cabíveis para a devida regularização**, comunicando prontamente à CERES sempre que necessário.

A presente declaração é firmada para fins de participação no processo de seleção de proposta e eventual contratação, assumindo total responsabilidade pelas informações prestadas.

[Local], [Data]

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

(Anexos: Cópias das Certificações Ambientais, se aplicável)