

CARTA-CONVITE PARA COTAÇÃO DE PREÇOS
Nº 0321/2025

Brasília-DF, 20 de março de 2025

Assunto: Convite para Participação no Processo de Cotação de Preços

A **CERES FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA**, entidade fechada de previdência complementar, sem fins lucrativos, administradora de multiplanos de benefícios previdenciários, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, convida a apresentação de proposta conforme os itens a seguir:

1. OBJETIVO

Serviço de demolição e remoção dos elementos existentes na área do open space da sala 304 do edifício Corporate Financial Center. O serviço deve incluir a demolição e remoção dos seguintes elementos:

- Piso cerâmico;
- Drywall;
- Portas;
- Marcenaria;
- Forro;
- Luminárias;
- Dutos de ar-condicionado;
- Persianas; e
- Vidros

Os sensores e VAV's do sistema de ar-condicionado, bem como todo o sistema de prevenção e combate a incêndio, devem ser mantidos no local.

Durante toda a execução dos serviços, um profissional Responsável Técnico (engenheiro ou arquiteto) deverá estar presente no local, acompanhando a execução dos trabalhos.

Quantidade/Especificações Técnicas: A cotação deverá ser feita considerando as plantas anexas nos formatos PDF e DWG, com informações de composição de preço no preenchimento da planilha anexa.

Local e horário de execução/entrega: Sala 304, edifício Corporate Financial Center, Brasília-DF, sendo que o horário de execução da obra deverá respeitar o Regulamento interno do condomínio que limita a execução de serviços aos horários abaixo listados:

- diariamente de 21:00 às 06:00;
- e de sábado às 14:00 até às 06:00 segunda-feira.

2. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

O fornecedor contratado deverá atender às seguintes exigências:

- a) Cumprimento dos prazos estabelecidos;
- b) Garantia de qualidade dos produtos/serviços contratados;
- c) Respeito ao sigilo e às normas de compliance e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- d) Disponibilização de declaração de Pessoa Politicamente Exposta, quando aplicável;
- e) Assinatura do Termo de Compromisso ao Código de Ética e Conduta da Ceres;
- f) Respeito ao cumprimento do Regulamento Interno do condomínio.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

O serviço contratado deverá abranger as seguintes etapas:

3.1 Preparativos Iniciais:

- Isolamento da área de trabalho para segurança dos ocupantes do edifício.
- Proteção dos elementos que não devem ser removidos, incluindo sensores, VAV's e sistema de prevenção contra incêndios.
- Planejamento logístico para remoção dos materiais demolidos.

3.2 Execução da Demolição e Remoção:

Retirada do piso cerâmico, drywall, portas, marcenaria, forro, luminárias, dutos de ar-condicionado, persianas e vidros.

Segregação adequada dos materiais demolidos para descarte conforme normas ambientais.

3.3 Gerenciamento e Acompanhamento:

Presença de um Responsável Técnico (engenheiro ou arquiteto) no local durante todo o serviço.

Registros fotográficos das etapas do serviço.

Apresentação de relatório final com a confirmação da execução conforme o escopo definido.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

4.1 As propostas deverão conter:

- a) Razão social da empresa e CNPJ;
- b) Descrição detalhada dos serviços;
- c) Condições de pagamento e prazos;
- d) Validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- e) Garantias oferecidas (se aplicável);
- f) Declaração de inexistência de conflitos de interesse conforme item 5.2.3 da IN;
- g) Comprovação de idoneidade e capacidade técnica, por meio de atestados ou declarações de serviços prestados;
- h) Nome, contato e assinatura do responsável pela proposta.
- i) Planilha anexa “Orçamento Demolição” preenchida para composição de preço.

5. REQUISITOS TÉCNICOS

- 5.1 O serviço deve ser realizado por um profissional devidamente qualificado, sendo obrigatório que seja arquiteto ou engenheiro de formação, devidamente registrado no respectivo conselho profissional (CAU/CREA). Além disso, o profissional ou empresa contratada deve comprovar experiência prévia na execução de serviços semelhantes, apresentando portfólio e/ou atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 6.1 O prazo de execução do serviço deverá ser de 30 dias a contar da assinatura do contrato até a conclusão da obra.
- 6.2 O profissional deverá elaborar um cronograma detalhado contendo as etapas do serviço e as respectivas entregas, garantindo o cumprimento dos prazos e a adequada execução do objeto.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência e portfólio de serviços similares;
- Qualidade dos serviços oferecidos e capacidade técnica;
- Proposta técnica e financeira;
- Capacidade de atendimento e suporte;
- Cumprimento dos requisitos regulamentares.

8. DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO

- 8.1 Para a validação da proposta apresentada, a empresa proponente deverá anexar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
- Contrato Social atualizado;
 - CNPJ;
 - Certidões Negativas de débitos da Receita Federal;

- Certidões Negativas de débitos da Receita Estadual;
- Certidão Negativas de débitos trabalhista;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- FGTS;
- Cópia do CPF dos proprietários e/ou sócios;
- Assinatura da Declaração de Politicamente Exposto (ANEXO I);
- Assinatura da Declaração de Ilibada Reputação e Idoneidade (ANEXO II);
- Assinatura da Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil ou Análogo à Escravidão (Anexo III);
- Assinatura da Declaração de Conformidade com Normas Ambientais (Anexo IV).

9. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados de acordo com os seguintes termos:

10.1 Os pagamentos serão efetuados divididos em 2 parcelas, uma entrada de 20% em até 5 dias úteis após a assinatura do contrato por todas as partes e uma parcela final de 80% após a conclusão e assinatura do termo de recebimento final da obra, com quitação em até 5 dias úteis.

10.2 O pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal e do termo de recebimento final da obra assinado pela contratante.

10. SANÇÕES E PENALIDADE

Em caso de descumprimento contratual, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- Multa de 10% sobre o valor do contrato em caso de atraso no cumprimento do prazo final de obra;
- Multa de 50% em caso de atraso superior a 15 dias;
- Em caso de atraso superior a 30 dias o contrato será cancelado resultando na devolução da primeira parcela paga para a contratante acrescida de multa de 10% **sobre o valor**.

11. RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser rescindido:

Imediatamente, pela CERES, em caso de descumprimento das obrigações contratuais, paralisação dos serviços ou outras situações que comprometam a execução contratual ou a reputação da contratada.

12. CONFIDENCIALIDADE

A contratada e seus sócios e colaboradores deverão, quando da contratação do serviço, firmar Termo de Adesão ao Código de Ética, de Confidencialidade e de Responsabilidade, no sentido de que seus atos e todos os dados que vierem a conhecer sobre a composição dos ativos da Ceres, quais sejam: características,

valores, prazos, corretoras/distribuidoras e tudo mais que possa representar risco ou danos aos interesses da Fundação, inclusive ao seu patrimônio, sejam utilizados exclusivamente para os objetivos do serviço contratado, de interesse institucional da Ceres – Fundação de Previdência, não podendo ser divulgados por qualquer meio para pessoa jurídica ou física estranha ao quadro operacional da Contratante, sob pena de incorrer nas sanções previstas nos respectivos normativos internos.

13. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão seguir, sob pena de não aceitação pela CONTRATANTE, além dos termos e exigências já definidos neste documento, que:

13.1 Sejam enviadas até o dia **27/03/2025**, às 17h, para o endereço SHCN CL 202, Bloco C – CEP: 70832-535 – Brasília – DF ou por meio eletrônico para o e-mail **trabalheconosco@ceres.org.br**.

13.2 Deverão constar na proposta, sob pena de sua desconsideração a seguinte declaração:

“A Empresa XXXXX, CNPJ XXXXX declara que tem ciência e concorda com todos os termos constantes na Carta Convite nº XX/2025.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O quantitativo de processos constantes nesta Carta-Convite poderá sofrer alteração até a efetiva contratação, em razão de eventuais acordos, extinções, novos processos, não invalidando as propostas que vieram a ser apresentadas, nem ensejando direito de alterações dessas propostas.

14.2 Os casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente e as disposições contratuais.

14.3 Para responder a eventuais dúvidas sobre questões administrativas: Tel. (61) 2106 0266 ou (61) 2106 0286.

DECLARAÇÃO DE POLITICAMENTE EXPOSTO

À **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

NÃO possui em seu quadro societário pessoas politicamente expostas, nos termos da Instrução Previc 18/2014, que define como pessoas politicamente expostas os agentes públicos que desempenham ou tenham desempenhado, nos últimos cinco anos, cargo, emprego ou função pública relevante no Brasil ou no exterior, bem como seus representantes, familiares e pessoas de relacionamento próximo;

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Responsável]

[Data]

[Assinatura]

Anexo II:

DECLARAÇÃO DE ILIBADA REPUTAÇÃO E IDONEIDADE

À CERES,

A **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os devidos fins que:

Possui ilibada reputação e idoneidade moral, ética e profissional, não estando envolvida em quaisquer atos ilícitos, fraudes, crimes contra a administração pública, corrupção, improbidade administrativa ou condutas que possam comprometer sua integridade e credibilidade;

Não responde e nunca respondeu a processos criminais, administrativos ou civis que possam afetar sua capacidade técnica, jurídica ou moral para o cumprimento de suas obrigações contratuais e profissionais;

Está em plena conformidade com as normas anticorrupção, trabalhistas, ambientais e de responsabilidade social, não tendo sido condenada por práticas ilícitas, tais como suborno, lavagem de dinheiro, cartel, fraude à licitação ou quaisquer atos contrários à legislação vigente;

Declara que não possui restrições ou impedimentos legais para participar do processo de contratação e que mantém sua regularidade junto aos órgãos reguladores, fiscais e de controle, conforme aplicável à sua atividade profissional ou empresarial;

Compromete-se, durante a fase de proposta e eventual contratação, a agir com transparência, ética e boa-fé, abstendo-se de qualquer prática que possa comprometer sua idoneidade ou a confiança depositada pela Ceres.

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Local], [Data]

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

Anexo III:

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL OU ANÁLOGO À ESCRAVIDÃO

A **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], DECLARA por meio de seu representante legal abaixo assinado, declara para os devidos fins que:

1. **Não emprega, direta ou indiretamente, mão de obra infantil** em suas atividades, exceto na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), observando rigorosamente a legislação vigente sobre o tema;
2. **Não utiliza, permite ou compactua com qualquer forma de trabalho análogo à escravidão**, forçado ou degradante, direta ou indiretamente, em suas operações, cadeias produtivas ou na atuação de seus fornecedores e prestadores de serviço;
3. **Está em conformidade com a legislação trabalhista e direitos humanos vigentes**, respeitando as normas nacionais e internacionais de proteção ao trabalhador, incluindo as disposições previstas na Declaração Universal dos Direitos Humanos, na Convenção nº 29 e nº 105 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), bem como nas Leis Brasileiras de Combate ao Trabalho Escravo;
4. Compromete-se a manter sua atuação empresarial baseada em princípios éticos, sociais e de respeito aos direitos fundamentais do trabalho, **adotando medidas rigorosas de prevenção e combate ao trabalho infantil e escravo** em toda a sua cadeia produtiva;
5. Caso seja identificada qualquer situação que contrarie esta declaração, **compromete-se a tomar as providências imediatas para correção**, sob pena de responder administrativa, civil e criminalmente pelos atos praticados.

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Local], [Data]

[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]

[Assinatura]

Anexo IV:

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM NORMAS AMBIENTAIS

A **[Nome da Empresa]**, inscrita no CNPJ nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo], doravante denominada **PROPONENTE**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, declara para os devidos fins que:

1. Está em **conformidade com todas as normas ambientais vigentes**, incluindo a legislação brasileira aplicável, bem como tratados e convenções internacionais adotados pelo Brasil, visando a preservação ambiental, a gestão sustentável de recursos e a mitigação de impactos ambientais decorrentes de suas atividades;
2. Adota práticas sustentáveis em seus processos produtivos e operacionais, observando o uso racional de recursos naturais, a redução da poluição e a destinação adequada de resíduos, conforme previsto nas diretrizes da **Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981)**, **Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998)** e demais regulamentos aplicáveis;
3. **Não possui registros de infrações ambientais ou sanções administrativas decorrentes do descumprimento da legislação ambiental**, bem como não responde a processos relacionados a danos ambientais, salvo disposição em contrário expressamente mencionada e justificada no presente documento;
4. Compromete-se a **manter e aprimorar continuamente suas práticas ambientais**, assegurando o cumprimento da legislação e regulamentos ambientais aplicáveis, bem como a atualização de suas certificações, se houver;
5. Caso seja identificada qualquer irregularidade ambiental em suas operações ou na atuação de seus sócios e colaboradores **tomará as providências cabíveis para a devida regularização**, comunicando prontamente à CERES sempre que necessário.

A presente declaração representa a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

[Local], [Data]
[Nome da Empresa]

[Nome e Cargo do Representante Legal]
[Assinatura]